

# KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki<sup>1)</sup>:

- kolonia  
 zimowisko  
 obóz
- biwak  
 półkolonia  
 inna forma wycieczki .....

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki .....

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym<sup>2)</sup>: *nie dotyczy*

Nazwa kraju w przypadku wycieczki zorganizowanej za granicą: *nie dotyczy*

(miejscowość, data)

(podpis organizatora wycieczki)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia: .....

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....

blonica .....

inne: .....

(data)

(podpis rodziców /pełnoletniego uczestnika wycieczki)

## III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- Zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę  
 Odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu:

(data)

(podpis organizatora wycieczki)

## IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał .....

(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

(data)

(podpis kierownika wycieczki)

## V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

(miejscowość, data)

(podpis kierownika wycieczki)

## VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

(miejscowość, data)

(podpis wychowawcy wycieczki)

<sup>1)</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

<sup>3)</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego

## INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO KARTY KWALIFIKACYJNEJ

# Lutur



81 746 12 30



kolonie@lutur.pl



www.lutur.pl



### WARUNKI ORGANIZACJI WYPOCZYNKU:

W trakcie wycieczki obowiązują uczestników regulamin wycieczki. Jest on przedstawiany uczestnikom na początku wycieczki i wszyscy są zobowiązani do jego przestrzegania. Rażąco naruszenie regulaminu (np. spożywanie alkoholu, używanie narkotyków, samowolne oddalenie się z miejsca pobytu, stosowanie przemocy itd) może skutkować wydaleniem dziecka z wycieczki na koszt Rodziców.

**Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez Uczestników wycieczki, jeśli nie zostały one złożone w depozycie u wychowawcy.**

**Korzystanie z telefonów i innych urządzeń możliwe jest w wyznaczonych godzinach, które określone są w Regulaminie wycieczki.**

Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzenia Uczestnika na miejsce wycieczki oraz do odebrania go po powrocie z miejsca zbiórki (dziecko nie może samo wracać do domu).

### KLAUZULA INFORMACYJNA:

25 maja 2018 roku zaczęło obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO). Prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych:

- Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Robert Sajnaj - Lutur (ul. Fabryczna 15/12, 20-301 Lublin) oraz Monika Sajnaj - Lutur (ul. Fabryczna 15/13, 20-301 Lublin) działający jako Współadministratorzy danych.
- Kontakt ze Współadministratorami danych osobowych możliwy jest pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@lutur.pl; telefonicznie: (81) 746 19 85.
- Informujemy, że nasz Inspektor ochrony danych, odpowie na wszystkie Pani/Pana pytania związane z przetwarzaniem przez nas danych osobowych.
- Szczegółowe informacje o ochronie danych osobowych znajdują się na stronie internetowej www.lutur.pl w zakładce „Polityka Prywatności”.
- Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Pani/Pana szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, a także do ich przenoszenia.
- Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj.: dla prawidłowej realizacji umowy, organizacji wycieczki, celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, a dla celów handlowych i marketingowych tylko za Państwa zgodą.
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - RODO, (tzn. min. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/ Pan stroną, organizacji wycieczki dla dziecka lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy lub zakwalifikowaniem dziecka na wycieczkę, a w zakresie marketingowym i handlowym tylko za Pana/Pani zgodą).
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. min. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze, takiego jak np. obowiązki organizatora turystyki w zakresie zapewnienia opieki medycznej, zgłoszenia wycieczki, obowiązki podatkowe, archiwizacyjne),
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).
  - art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
  - art. 9 ust 1 lit. a, c, h RODO w zakresie danych osobowych szczególnych kategorii określonych przepisami ustawy o systemie oświaty z dn. 5 lipca 2018r. (Dz.U. z 2018, poz.1457) – rozdział 9, art.92k. i nast. (tzn. obowiązek posiadania kart kwalifikacyjnych, podejmowanie działań w czasie wycieczki celem ratowania życia, zdrowia uczestników).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, Kuratorium Oświaty, instytucja finansująca wycieczkę a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi i współpracujące ze Współadministratorami w celu realizacji obowiązków wynikających z umów, przepisów prawa lub innych, a realizujący zlecane przez nas zadania kadrowe, księgowo, transportowe, kurierskie, wychowawczo – opiekuńcze, medyczne, ubezpieczeniowe, turystyczne, hotelowe i wycieczkowe oraz sprawozdawcze i kontrolne wobec organów administracji publicznej.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub poza obszar UE.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, będzie realizowany wycieczek, a także później tj. do czasu upływu terminu przewidzianego przepisami prawa, w tym do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartą umową, realizacją wycieczki i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego lub też przez okresy wymagane przez przepisy szczególne np. podatkowe.
- Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może wiązać się z brakiem możliwości realizacji umowy, udziału w wycieczce lub też prowadzić może do odmowy wykonania usługi, jak również do znacznego jej ograniczenia.
- Udzielając zgody na przetwarzanie danych osobowych (marketingowe, handlowe) może ją Pan/Pani w każdej chwili cofnąć, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody i na realizację wycieczki.
- Państwa dane mogą być profilowane w celu przygotowania jak najlepszej oferty, za Pani/Pana zgodą. Informujemy, że profilowanie odbywa się z ograniczonym zyskiem automatycznym, a wszystkie decyzje podejmuje ostatecznie nasz pracownik. Profilowanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, a może być konieczne do przygotowania jak najlepszej oferty. Jeśli oferta nie spełnia oczekiwań możliwe jest zwrócenie się na podane wyżej adresy kontaktowe celem zwrócenia uwagi, iż dokonana została niewłaściwa analiza.

miejsowość, data

czytelny podpis Rodziców /Opiekunów

Szanowni Państwo, wyrażenie zgód w poniższym zakresie jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość wykonania przez Organizatora umowy. Wyrażenie zgody umożliwi może zaś przygotowanie Państwu na przyszłość korzystnej oferty imprezy turystycznej dostosowanej do Państwa potrzeb. Wizerunek Państwa dziecka wykorzystany będzie jedynie w celach sprawozdawczych, nie wykorzystujemy go w celach reklamowych i promocyjnych.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Współadministratorów Robert Sajnaj - Lutur oraz Monika Sajnaj -Lutur informacji o treściach marketingowych oraz handlowych dotyczących ww. podmiotów, na podane przeze mnie dane kontaktowe.

TAK WYRAŻAM ZGODĘ

NIE WYRAŻAM ZGODY

Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie wizerunku mojego dziecka przez Współadministratorów Robert Sajnaj - Lutur oraz Monika Sajnaj -Lutur w celu sprawozdawczym tj. przekazania do instytucji zlecających organizację wycieczki dla dziecka.

TAK WYRAŻAM ZGODĘ

NIE WYRAŻAM ZGODY

data

czytelny podpis

data

czytelny podpis

## Oświadczenia związane ze stanem epidemii

Złożenie poniższych oświadczeń jest warunkiem koniecznym udziału dziecka w wycieczce.

Ja niżej podpisany:

..... Rodzic/Opiekun prawny dziecka: .....  
(Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego) (Imię i nazwisko dziecka)

składam poniższe oświadczenia:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję „Regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki”.
2. Mam świadomość, że w wycieczce może wziąć udział wyłącznie dziecko zdrowe, zgodnie z zapisami „Regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki”.
3. Przygotowałem dziecko do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem zasad higieny, w tym do stosowania „Regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki”.
4. Zdaję sobie sprawę, że udział mojego dziecka w wycieczce może wiązać się z zwiększonym ryzykiem zakażenia koronawirusem i wystąpienia choroby COVID-19. Mam świadomość, że ryzyko takie istnieje i że w/w choroba może prowadzić do ujemnych skutków dla zdrowia i życia mojego dziecka. Na wypadek zakażenia koronawirusem w czasie wycieczki nie będę wnosił żadnych roszczeń wobec Organizatora wycieczki.
5. W przypadku zachorowania na COVID -19 osoby zamieszkującej do tej pory z dzieckiem, zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania telefonicznie o tym Organizatora wycieczki lub Kierownika wycieczki oraz natychmiastowego (w ciągu 12 godzin) odebrania dziecka z wyjazdu. Jednocześnie wyrażam zgodę, aby w czasie oczekiwania na mój przyjazd po dziecko, dziecko zostało odizolowane od pozostałych uczestników wycieczki w pokoju - izolatce.
6. Mam świadomość, że w przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów choroby, w tym podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19 lub w przypadku podejrzenia, że moje dziecko miało kontakt z osobą zakażoną koronawirusem, moje dziecko zostanie odizolowane od innych osób i będzie przebywać w pokoju – izolatce pod opieką wyznaczonego opiekuna lub pielęgniarki.
7. Mam świadomość, że w przypadku pojawienia się u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Kierownik wycieczki niezwłocznie zawiadomi właściwą jednostkę sanepidu oraz stosować się będzie do wydanych instrukcji i zaleceń.
8. Zobowiązuję się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wycieczki w przypadku otrzymania wezwania od Kierownika wycieczki, Wychowawcy lub Organizatora, w szczególności w związku z wystąpieniem u mojego dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności). Wezwanie do odbioru dziecka z wyjazdu może nastąpić poprzez: kontakt telefoniczny, SMS, e-mail i nie wymaga formy pisemnej. Wezwanie nie wymaga poświadczenia opinią lekarza lub pielęgniarki. Mam świadomość, że decyzja Organizatora wycieczki lub Kierownika wycieczki o konieczności odbioru dziecka z wycieczki jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. Mam świadomość, że w przypadku gdy nie odbiorę mojego dziecka, odwóz dziecka może zostać zorganizowany przez Organizatora wycieczki, a ja zobowiązuję się do poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych (m.in. koszty wynajęcia środka transportu, paliwa, biletów, wynagrodzenia opiekuna).
9. Mam świadomość, że jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, mam obowiązek poinformować Organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce i w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u dziecka chorób przewlekłych, mam obowiązek dostarczenia wraz z kartą kwalifikacyjną, opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

Data: ..... Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego: .....

Ja niżej podpisany:

..... Rodzic/Opiekun prawny dziecka: .....  
(Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego) (Imię i nazwisko dziecka)

wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka, w trakcie wycieczki.

Data: ..... Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego: .....