

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹⁾:

- kolonia biwak
 zimowisko półkolonia
 obóz inna forma wycieczki

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾: *nie dotyczy*

Nazwa kraju w przypadku wycieczki zorganizowanej za granicą: *nie dotyczy*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia:

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

dur

inne:

numer PESEL uczestnika wycieczki:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r. poz. 2135, z późn.zm.))

.....
(data)

.....
(podpis rodziców /pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- Zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
 Odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu:

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok)

do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wycieczki)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO KARTY KWALIFIKACYJNEJ

Organizator wycieczki: LUTUR

ul. Fabryczna 15/12-13, 20-301 Lublin, tel. 81 746 12 30, 602 122 066, e-mail: kolonie@lutur.pl www.ludur.pl

WARUNKI ORGANIZACJI WYPOCZYNKU:

Szczegółowe warunki uczestnictwa zamieszczone są na stronie internetowej: www.ludur.pl.

Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień przepisów i regulaminów, z którymi zostanie zapoznany w trakcie wycieczki oraz do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami i zasadami, w tym:

- Uczestnik wycieczki zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kadry wychowawczej.
- Podczas trwania wycieczki Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz używania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających.
- Uczestnicy nie mogą bez zgody wychowawców odłączać się od grupy, oddalać się z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć.

Rażące naruszenie regulaminu wycieczki (np. spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków, stosowanie przemocy, spowodowanie zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych uczestników) może skutkować wydaleniem dziecka z wycieczki na koszt Rodziców.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez Uczestników wycieczki, jeśli nie zostały one złożone w depozycie.

Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzenia Uczestnika na miejsce wyjazdu oraz do odebrania go po powrocie z miejsca zbiórki (dziecko nie może samo wracać do domu).

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Lutur.

.....
(data)

.....
(podpis Rodziców /Opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Od 25.05.2018r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016r (RODO). Szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, aby wiadomo było kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana i dziecka dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- Administratorem danych osobowych Pani/Pana i dziecka są: Robert Sajnaj - Lutur (ul. Fabryczna 15/12, 20-301 Lublin) oraz Monika Sajnaj - Lutur (ul. Fabryczna 15/13, 20-301 Lublin) działający jako Współadministratorzy danych.
- Szczegółowe informacje o ochronie danych osobowych znajdują się na stronie internetowej www.ludur.pl w zakładce „Polityka Prywatności”.
- W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, ul. Fabryczna 15/13, 20-301 Lublin, nr tel.: 81 746 12 30, e-mail: iod@lutur.pl.
- Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych swoich i dziecka, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Pani/Pana szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych Pani/Pana i dziecka, a także do ich przenoszenia.
- Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę na czynności przetwarzania danych osobowych swoich lub dziecka, do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe Pani/Pana i dziecka będą przetwarzane w kilku różnych celach tj.:
 - a) dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają. (Należy pamiętać, że w pojęciu "realizacja umowy" mieszczą się również działania podejmowane przed zawarciem umowy, jeśli są niezbędne do zawarcia umowy);
 - b) do celów handlowych, marketingowych, wysyłki newslettera;
 - c) w celu przekazania do podmiotu zlecającego organizację wycieczki, finansującego wycieczkę lub dokonującego rekrutacji dziecka na wycieczkę
- Podanie przez Panią/Pana danych jest:
 - a) dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa w zakresie koniecznym do realizacji usługi turystycznej,
 - b) dobrowolne co do przetwarzania danych do celów handlowych, marketingowych, wykorzystania wizerunku dziecka.
- Podstawą prawną przetwarzania danych Pani/Pana i dziecka jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/ Pan stroną, organizacji wycieczki dziecka lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, w tym profilowanie w celu np. zaproponowania jak najlepszej oferty);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tzn. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody co do przetwarzania danych do celów handlowych, marketingowych, wykorzystania wizerunku);
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny);
 - d) art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
- Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana i dziecka będą:
 - a) te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, Kuratorium Oświaty, podmiot zlecający organizację wycieczki, podmiot finansujący wycieczkę, podmiot dokonujący rekrutacji dziecka na wycieczkę, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi i współpracujące ze współadministratorami w celu realizacji obowiązków wynikających z umów, przepisów prawa lub innych, a realizujący zlecane przez nas zadania kadrowe, księgowo, transportowe, kunierskie, wychowawczo – opiekuńcze, medyczne, turystyczne, hotelowe i wycieczkowe oraz sprawozdawcze i kontrolne wobec organów administracji publicznej,
 - b) podmioty zajmujące się naszą obsługą marketingową, tworzeniem i przesyłaniem prospektów, ofert, newsletterów.
- Dane Pani/Pana i dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub poza obszar UE.
- Dane osobowe Pani/Pana i dziecka będą przetwarzane przez:
 - a) cały czas, przez który umowa, usługa turystyczna będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przewidzianego przepisami prawa, w tym do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartą umową i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego lub też przez okresy wymagane przez przepisy szczególne;
 - b) do momentu wycofania przez Panią/Pana udzielonej zgody.
- Podanie danych może być dobrowolne lub też wynikać z przepisów prawa, a także może być warunkiem zawarcia stosownej umowy lub realizacji usługi turystycznej.
- Niepodanie wymaganych danych wiązać się może z brakiem możliwości realizacji umowy lub też prowadzić może do odmowy wykonania usługi, lub do znacznego jej ograniczenia.
- Państwa dane mogą być profilowane w celu przygotowania jak najlepszej oferty. Informujemy, że profilowanie odbywa się z ograniczonym czynnikiem automatycznym, a wszystkie decyzje podejmuje ostatecznie nasz pracownik. Profilowanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, a może być konieczne do przygotowania jak najlepszej oferty. Jeśli oferta nie spełnia oczekiwań możliwe jest zwrócenie się na podane wyżej adresy kontaktowe celem zwrócenia uwagi, iż dokonana została niewłaściwa analiza.
- Zgodę na profilowanie i pozostałe zgody na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodziców /Opiekunów)

Wyrażam zgodę na przekazanie informacji zawartych na „Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki” i w innych dokumentach sporządzonych w trakcie wycieczki, w tym na wykonanie kopii tych dokumentów, dla podmiotu zlecającego organizację wycieczki, finansującego wycieczkę lub dokonującego rekrutacji dziecka na wycieczkę – na żądanie tych podmiotów lub w celu realizacji wycieczki.

TAK WYRAŻAM ZGODĘ

NIE WYRAŻAM ZGODY

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Rodziców /Opiekunów)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie wizerunku mojego dziecka przez Robert Sajnaj - Lutur (ul.Fabryczna 15/12, 20-301 Lublin) oraz Monika Sajnaj - Lutur (ul.Fabryczna 15/13, 20-301 Lublin) w celu przekazania dla podmiotu zlecającego organizację wycieczki, finansującego wycieczkę lub dokonującego rekrutacji dziecka na wycieczkę – na żądanie tych podmiotów lub w celu realizacji wycieczki.

TAK WYRAŻAM ZGODĘ

NIE WYRAŻAM ZGODY

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Rodziców /Opiekunów)