

Lutur

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

WERSJA ZUPEŁNA

obowiązujące w:

LUTUR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Monika Sajnaj – LUTUR

Robert Sajnaj - LUTUR

LUBLIN

Czerwiec 2024

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	4
1. Wstęp	4
2. Słownik podstawowych pojęć	5
Rozdział 2. Standardy Ochrony Małoletnich	6
PREAMBUŁA	6
STANDARD 1.	6
Małoletni, ich rodzice/opiekunowie prawni i personel LUTUR znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.	6
STANDARD 2.	6
LUTUR monitoruje, edukuje i angażuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.	6
STANDARD 3	7
Personel zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.	7
STANDARD 4	7
Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia małoletnim skuteczną ochronę	7
STANDARD 5	7
Personel dba o bezpieczne relacje społeczne małoletnich – uczestników działań LUTUR oraz chroni ich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.....	7
STANDARD 6	8
Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.	8
STANDARD 7	8
LUTUR monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich	8
Rozdział 3. Zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim	9
1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem LUTUR	9
2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi	10
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	11
4. Zasady ochrony wizerunku małoletnich.....	11
5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich	12
6. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim LUTUR i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie	12
7. Zasady rekrutacji personelu LUTUR	13
Rozdział 4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	15
Rozdział 5. Organizacja procesu ochrony małoletnich.....	18
1. Opracowanie i wdrażanie „Standardów ochrony małoletnich”	18
2. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”	19
3. Zasady przeglądu i aktualizacji „Standardów ochrony małoletnich”	19

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH LUTUR

4.	Przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich.....	19
5.	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia .	20
6.	Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli dotyczy)	20
7.	Zasady dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	20
8.	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	21
Załączniki:		22
Załącznik nr 1. Wykaz telefonów alarmowych oraz telefonów zaufania		22
Załącznik nr 2. Oświadczenie o niekaralności		23
Załącznik nr 3. Karta zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniemu.....		24
Załącznik nr 4. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu standardów ochrony małoletnich		25
Załącznik nr 5. Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....		26

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Wstęp

Standardy Ochrony Małoletnich określają, obowiązujące w LUTUR:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty";
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

W zakresie działalności związanej z usługami o charakterze usług hotelarskich, Standardy, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju prowadzonych usług, określają również:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem obiektu hotelarskiego a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie;
- zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu hotelarskiego lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone;

W Standardach określono także:

- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie;
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

W Standardach uwzględniono sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Standardy sporządzono, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie, w tym w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich LUTUR podlegają co najmniej raz na 2 lata, ocenie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.

LUTUR udostępni Standardy Ochrony Małoletnich na swojej stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w swoim biurze, i w innych miejscach prowadzenia swojej działalności, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

2. Słownik podstawowych pojęć

1. Małoletni (dziecko, uczestnik) – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Niepełnoletni niepełnosprawni oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – małoletni, którzy potrzebują szczególnego rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową nieletnich, oraz trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych (np. zmiana środowiska edukacyjnego).
3. Personel – każdy pracownik LUTUR bez względu na formę zatrudnienia, w tym pracownik, współpracownik, zleceniobiorca, stażysta, wolontariusz, członek organizacji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. Rodzic – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
5. Opiekun prawny małoletniego – osoba, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
6. Osoba najbliższa małoletniemu – osoba wstępna: matka, ojciec, babcia, dziadek, rodzeństwo, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osoba pełnoletnia wskazana przez małoletniego.
7. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
8. Przemoc fizyczna – każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.
9. Przemoc seksualna – zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa.
10. Przemoc psychiczna – powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.
11. Cyberprzemoc - takie działania lub groźby, z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, które powodują (lub mogą spowodować) krzywdę lub cierpienie fizyczne, seksualne, psychiczne lub ekonomiczne.
12. Zaniechanie – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.
13. Przemoc domowa – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Rozdział 2. Standardy Ochrony Małoletnich

PREAMBUŁA

LUTUR we wszystkich swych działaniach, zawsze uwzględnia dobro małoletnich i respektuje ich prawa, w szczególności:

- 1) prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań,
- 2) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 3) prawo do prywatności,
- 4) prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem,
- 5) prawo do nauki,
- 6) prawo do wypoczynku.

STANDARD 1.

Małoletni, ich rodzice/opiekunowie prawni i personel LUTUR znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn.zm.)
2. Zapoznano z nim personel, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Dokument udostępniono na stronie internetowej LUTUR oraz w widocznym miejscu w biurze LUTUR i w innych miejscach prowadzenia działalności LUTUR.
4. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
5. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni małoletniego mają dostęp do „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń. Informacje o dokumencie upowszechniane są w trakcie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi i w informacjach im przekazywanych.
6. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie pierwszego spotkania organizacyjnego z małoletnimi oraz w trakcie zajęć z małoletnimi.
7. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

STANDARD 2.

LUTUR monitoruje, edukuje i angażuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. LUTUR zatrudnia personel po wcześniejszej weryfikacji w:
 - a) Krajowym Rejestrze Karnym (zaświadczenie z KRK, lub w przypadkach prawem wskazanych, oświadczenie o niekaralności). W przypadku zatrudnienia obcokrajowców LUTUR weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
 - b) Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze publicznym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - c) Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, LUTUR uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Personel zna Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w LUTUR.
3. Personel zna swoje prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nim za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.

4. Personel posiada wiedzę i umiejętności z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
 - dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
 - bezpieczeństwa relacji personelu z małoletnimi (w tym wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z małoletnimi).

STANDARD 3

Personel zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Personel, adekwatnie do sytuacji, zapewnia małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, praw człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W szczególności, zajęcia na ten temat, są prowadzone w ramach działań realizowanych na rzecz małoletnich (m.in. kolonie, zimowiska, inne imprezy turystyczne, zajęcia wychowawcze, opiekuńcze, edukacyjne).
2. Małoletni, adekwatnie do sytuacji, są poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia.
3. Personel udostępnia małoletnim informacje na temat możliwości uzyskania pomocy, w tym numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

STANDARD 4

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia małoletnim skuteczną ochronę.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Określono zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
2. Określono procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego
3. Wyznaczono osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia
4. Wyznaczono osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli dotyczy)
5. Podmioty postępowania, uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich, przestrzegają zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w LUTUR.

STANDARD 5

Personel dba o bezpieczne relacje społeczne małoletnich – uczestników działań LUTUR oraz chroni ich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. Określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. Opracowano zasady korzystania małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utwalonymi w innej formie.
4. Opracowano zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich.
5. Opracowano zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim LUTUR i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie.
6. Opracowano zasady i procedury podejmowania interwencji w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

STANDARD 6

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. LUTUR prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie się do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. Zostały ustalone zasady dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

STANDARD 7

LUTUR monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. LUTUR uzyskuje od małoletnich i rodziców/opiekunów prawnych informacje zwrotne na temat realizacji standardów ochrony małoletnich.
3. Określono zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli.

Rozdział 3. Zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem LUTUR

Zasady bezpiecznych relacji są dostosowywane do specyfiki działalności podejmowanej przez LUTUR (kolonie, zimowiska, wycieczki, zajęcia z małoletnimi, kontakt z małoletnimi w biurze itd).

Personel, adekwatnie do sytuacji, zapewnia małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, praw człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W szczególności, zajęcia na ten temat, są prowadzone w ramach działań realizowanych na rzecz małoletnich (m.in. kolonie, zimowiska, inne imprezy turystyczne, zajęcia wychowawcze, opiekuńcze, edukacyjne).

Małoletni, adekwatnie do sytuacji, są poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia.

Personel udostępnia małoletnim informacje na temat możliwości uzyskania pomocy, w tym numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży – Załącznik nr 1.

1. Personel działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel chroni małoletnich i zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Personel traktuje małoletniego z poszanowaniem jego godności i potrzeb.
4. Personel wszelkie działania podejmuje w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych LUTUR i swoich kompetencji.
5. Personel działa w sposób otwarty i przejrzysty.
6. Każde zachowanie, reakcja Personelu, komunikat bądź działanie wobec małoletniego zawsze muszą być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
7. Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb.
8. Troska o nieletnich ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi lub niepełnosprawnością
Małoletni ze specjalnymi potrzebami oraz niepełnosprawni wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od personelu oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości połączonej z wydawaniem jasnych i jednoznacznych komunikatów. Istotne jest uważne słuchanie małoletnich specjalnej troski, ponieważ wyrażanie obaw przychodzi im z trudnością. Nie należy lekceważyć tego, co mówią.
Małoletni niepełnosprawni lub posiadający specyficzne trudności mogą zostać, łatwiej niż inni, wykluczeni z grupy. Z tego powodu szczególną wagę należy przykładac do funkcjonowania małoletnich w grupie, symptomów wykluczenia, informacji przekazywanych przez małoletnich.
Należy też pamiętać, że małoletni specjalnej troski mogą się uzależnić od dorosłych bardziej niż inni małoletni.
9. Kontakt z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
10. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
11. Personel nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, noclegu, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
12. Personel nie nawiązuje kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
13. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
14. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - a) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - b) erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - c) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
15. Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletniego.
16. Personel nie może wyręczać małoletniego, w tym małoletniego niepełnosprawnego, w czynnościach osobistych, które małoletni jest w stanie wykonać samodzielnie.
17. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, personel unika, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z małoletnim. Przy udzielaniu takiej pomocy Personel ma obowiązek kierować się należytyym szacunkiem i dyskrecją.
18. Personel nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z małoletnimi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak laskotanie, udawane walki z dziećmi.
19. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
20. Jeżeli małoletni dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletnim zrozumieć znaczenie osobistych granic.

21. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, ironicznych. Komunikacja nie powinna:
 - a) wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
 - b) obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. przezwiska, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzenie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - c) upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
 - d) naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
22. Personel obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
 - a) wyłączne skupianie uwagi na wybranych małoletnich z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - d) zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
 - f) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych dzieci przez silniejsze.
23. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania małoletniego, biorącego udział w działaniach LUTUR.
24. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym

2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania regulaminów, zasad i norm zachowania/postępowania obowiązujących w LUTUR (w danej placówce/działalności).
2. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów/ innych osób nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Kontakty między małoletnimi powinno cechować zachowanie przez nich kultury osobistej np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Problemy i konflikty między sobą małoletni powinni rozwiązywać konstruktywnie, bez użycia siły. Powinni akceptować i szanować siebie nawzajem.
6. Małoletni nie mogą kpić lub szydzić ze słabości kolegów i koleżanek, nie mogą ich wyśmiewać.
7. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie.
8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec kolegów i koleżanek.
9. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
10. Małoletni znają obowiązujące procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu ich kolegów i koleżanek, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w zwrócić o pomoc.
11. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi w LUTUR procedurami.
12. Niedozwolone są zachowania małoletnich:
 - Stosowanie agresji i przemocy wobec kolegów i koleżanek/ innych osób (agresji i przemocy fizycznej, słownej, psychicznej)
 - Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia.
 - Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu. Przebywanie w miejscach niedozwolonych.
 - Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
 - Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
 - Kradzież/ przywłaszczenie cudzej własności.
 - Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od kolegów i koleżanek lub innych osób.
 - Wysługiwanie się innymi w zamian za korzyści materialne.
 - Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów. Udział w bójce.

- Szykanowanie kolegów/koleżanek lub innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
- Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów/koleżanek (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
- Znęcanie się (współudział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
- Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów/koleżanek lub innych osób.
- Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ koleżanek lub innych osób.
- Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem kolegów/koleżanek lub innych osób bez ich zgody.
- Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
- Stosowanie wobec kolegów/koleżanek /innych osób różnych form cyberprzemocy.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Na terenie obiektów LUTUR dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
 - a) na przeznaczonych do tego komputerach i innych urządzeniach elektronicznych
 - b) za pomocą sieci wi-fi,
 - c) z wykorzystaniem prywatnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych posiadanych przez małoletnich.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także laptop, tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Małoletni posiadają telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. Personel jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające na komputerach i innym sprzęcie elektronicznym udostępnianym małoletnim.
6. Małoletni może korzystać z Internetu na komputerze lub innym sprzęcie elektronicznym znajdującym się w obiekcie LUTUR, tylko gdy na tym urządzeniu został zainstalowany program filtrujący treści.
7. Małoletni ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zasadami ustalonymi dla danej formy działalności/placówki LUTUR (m.in. regulamin wypoczynku).
8. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, w których biorą udział, chyba że za zgodą osoby prowadzącej zajęcia (np. w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć).
9. Jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie osobę personelu LUTUR, pod opieką której pozostaje (wychowawcę, osobę prowadzącą zajęcia), poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu lub innego urządzenia i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami/opiekunami prawnymi lub w innej ważnej sprawie.
10. Zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
11. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

4. Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. LUTUR uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):
 - a. małoletni muszą być ubrani,
 - b. zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby,
 - c. wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
4. Upublicznianie wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim.
5. Zgoda, o której mowa w pkt 3 jest wyrażana w formie pisemnej. Zgoda ta jest jednocześnie zgodą na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Rodzice/opiekunowie małoletniego, wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub w innej formie publikacji.
9. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu), bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodziców/opiekunów małoletniego – bez wiedzy i zgody tych rodziców/ opiekunów.
11. Personel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalaony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego, za zgodą LUTUR.
12. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.

5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. LUTUR wdrożył „Politykę prywatności” - politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (personelu, małoletnich, rodziców/opiekunów) oraz powołał Inspektora Ochrony Danych.
2. Każda osoba personelu posiadająca dostęp do danych osobowych złożyła pisemne oświadczenie o znajomości Polityki Prywatności LUTUR i zobowiązała się do jej przestrzegania.
3. Rodzice / opiekunowie małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.
4. LUTUR wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. LUTUR wdrożył odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
6. Dane osobowe małoletnich są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały zebrane.
7. Dane osobowe małoletniego, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim LUTUR i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia małoletniego, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez Personel.
3. Aby dokonać identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą pojawił się na miejscu należy:
 - a. Zapytać o tożsamość małoletniego oraz o relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych małoletniego (imię, nazwisko, adres, numer PESEL) .
 - b. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz małoletniego.
 - c. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na sprawowanie opieki nad małoletnim (np. pisemne oświadczenie).
 - d. Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców/opiekunów prawnych, należy poprosić o ich numer telefonu, zadzwonić i sprawdzić, czy pobyt małoletniego jest za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli proces identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim LUTUR i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej budzi podejrzenia, że dobro małoletniego może być zagrożone, należy uruchomić procedurę opisana w Rozdziale 4 niniejszych Standardów.

7. Zasady rekrutacji personelu LUTUR

1. LUTUR dokłada starań, aby osoby zatrudnione w LUTUR (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze), adekwatnie do wykonywanych obowiązków, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe LUTUR może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki,
 - d) referencji z poprzednich miejsc pracy.
2. Sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Krajowym Rejestrze Karnym
 - a) LUTUR przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jego trwania uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) – zaświadczenie z Krajowego rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności.
 - b) W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - c) W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt b) nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
 - d) W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt b) i c), nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w b), składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
 - e) Oświadczenia, o których mowa w pkt d), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze publicznym) Sprawdzenie osoby w Rejestrze publicznym, dokonywane jest tylko wobec tych osób których dane nie podlegają sprawdzeniu w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze LUTUR potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

 - a) imię
 - b) nazwisko,
 - c) data urodzenia,
 - d) nazwisko rodowe.

Udokumentowaną czynność (poprzez wydruk strony internetowej np. „print screen”) należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub inną.
4. Sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze LUTUR potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

 - a) imię,
 - b) nazwisko,
 - c) nazwisko rodowe.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub inną.
5. Sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, LUTUR uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są

zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępiem ograniczonym). Aby sprawdzić osobę w Rejestrze LUTUR potrzebuje następiujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) pesel,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub inną.

Rozdział 4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Personel LUTUR zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
 - a) wypowiedzi dziecka,
 - b) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami, zasypianie dziecka na zajęciach)
 - c) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu)
 - d) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, zaburzenia snu, depresja, jękanie, moczenie nocne, wagary, ucieczki z domu, wycofanie z kontaktów społecznych, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia, wchodzenie w kolizję z prawem), nieadekwatnie niska samoocena,
 - e) zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście innej osoby)
 - f) informacje przekazane przez rodzica/opiekuna, który jest również ofiarą przemocy domowej,
 - g) zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. W przypadku, gdy doszło do obrażeń ciała należy udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie lub skonsultować się z opiekunem medycznym, pielęgniarką, lekarzem, jeżeli stan zdrowia dziecka nie wymaga wezwania pogotowia.
3. Każda osoba Personelu LUTUR jest zobowiązana o swoich podejrzeniach krzywdzenia małoletniego lub posiadanych informacjach o krzywdzeniu małoletniego, poinformować osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu - wskazanych w Rozdziale 5 pkt. 5 niniejszych Standardów (dalej zwana „osobą odpowiedzialną”).
4. Osoba, która zgłasza zdarzenie jest zobowiązana niezwłocznie sporządzić notatkę o okolicznościach (zdarzeniach) świadczących o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej.
5. Osoba odpowiedzialna:
 - a) Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
 - b) Zabezpiecza dowody
 - c) Jeżeli zachodzi taka potrzeba, podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w szczególności:
 - rozmawia z innymi osobami Personelu, którzy mieli kontakt z małoletnim
 - nawiązuje współpracę z innymi instytucjami (MOPS, policja), w tym występuje o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
 - współpracuje z Personelem, która opiekuje się małoletnim (wychowawcy, opiekunowie, nauczyciele) - którzy obserwują na bieżąco dziecko,
 - przeprowadza rozmowę z małoletnim
 - przeprowadza rozmowę ze sprawcą/sprawcami krzywdzenia (jeśli dotyczy np. w sytuacji przemocy ze strony innych małoletnich)
 - przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi sprawcy/sprawców krzywdzenia (jeśli dotyczy np. w sytuacji przemocy ze strony innych małoletnich)
 - d) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - e) Sporządza „Kartę zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniemu” – Załącznik nr 3
6. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, osoba odpowiedzialna zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organy ścigania, a małoletni zostaje objęty pomocą ze strony LUTUR.
7. W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego osoba odpowiedzialna podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta” (jeśli dotyczy), małoletni zostaje objęty wsparciem ze strony LUTUR.
8. W przypadku, gdy czyn nie stanowi przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, małoletni zostaje objęty wsparciem ze strony LUTUR.
9. Jeśli uczestnikami zdarzenia byli inni małoletni (m.in. jako świadkowie krzywdzenia małoletniego, osoby które uzyskały wiedzę o krzywdzeniu małoletniego, zaobserwowali symptomy krzywdzenia) adekwatnie do sytuacji Personel lub osoba odpowiedzialna udzielają małoletnim wsparcia oraz informują rodziców/opiekunów małoletnich o zaistniałej sytuacji.
10. Dodatkowe działania podejmowane w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez osobę z Personelu LUTUR:
 - a) Zostaje powołany Zespół interwencyjny, liczący co najmniej 3 osoby, który współpracuje z Osobą odpowiedzialną, w celu wyjaśnienia wszystkich okoliczności sprawy.
 - b) Osobą odpowiedzialną za podjęcie interwencji oraz członkami Zespołu interwencyjnego nie mogą być osoby blisko związane ze sprawcą krzywdzenia.

- c) Osobę z Personelu, wobec której dokonano zgłoszenia, należy bezzwłocznie i do czasu wyjaśnienia sprawy, odsunąć od wszelkich obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi, w tym w szczególności od kontaktów z małoletnim – ofiarą krzywdzenia.
11. Zasady postępowania Personelu w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich:
 - a) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
 - b) Rozmowa Personelu z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
 - c) Adekwatnie do sytuacji, objęcie wsparciem małoletniego – ofiary przemocy.
 - d) Adekwatnie do sytuacji, podjęcie przez Personel działań dyscyplinujących i wychowawczych wobec sprawcy przemocy, zmierzających do przeciwdziałania stosowania przez niego przemocy, nawiązanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego - sprawcy przemocy.
 - e) Adekwatnie do sytuacji, szczególnie gdy akty agresji i przemocy nie są incydentalne, zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt 3 powyżej.
 - f) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 12. Zasady postępowania Personelu w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:
 - a) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu na akt cyberprzemocy, adekwatna do sytuacji.
 - b) Adekwatnie do sytuacji, zabezpieczenie i zarejestrowanie dowodów cyberprzemocy (np. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów). Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e- mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil. Ustalenie sprawcy przemocy.
 - c) Rozmowa Personelu z małoletnim - ofiarą cyberprzemocy, udzielenie mu adekwatnego do sytuacji wsparcia, w tym udzielenie porady małoletniemu, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa.
 - d) Jeśli sprawcą cyberprzemocy jest inny małoletni, będący uczestnikiem działań LUTUR, podjęcie przez Personel, adekwatnie do sytuacji, działań dyscyplinujących i wychowawczych wobec sprawcy przemocy, zmierzających do przeciwdziałania stosowania przez niego cyberprzemocy, nawiązanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego - sprawcy przemocy.
 - e) Adekwatnie do sytuacji, szczególnie gdy zostało złamane prawo, zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt 3 powyżej.
 - f) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 13. Zasady postępowania Personelu w przypadku dostępu małoletnich do treści szkodliwych (nieдозwolonych, nielegalnych, niebezpiecznych dla małoletnich)
 - a) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu, adekwatna do sytuacji (m.in. zablokowanie dostępu do treści szkodliwych, zabranie materiałów zawierających treści szkodliwe)
 - b) Adekwatnie do sytuacji, zabezpieczenie i zarejestrowanie dowodów (np. zdjęć, filmów, materiałów drukowanych). Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, oraz jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e- mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil. Ustalenie sprawcy zdarzenia.
 - c) Rozmowa Personelu z małoletnim – ofiarą dostępu do treści szkodliwych, udzielenie mu adekwatnego do sytuacji wsparcia.
 - d) Jeśli sprawcą zdarzenia jest inny małoletni, będący uczestnikiem działań LUTUR, podjęcie przez Personel, adekwatnie do sytuacji, działań dyscyplinujących i wychowawczych wobec sprawcy zdarzenia, nawiązanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego - sprawcy przemocy.
 - e) Adekwatnie do sytuacji, szczególnie gdy zostało złamane prawo, zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt 3 powyżej.
 - f) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 14. Postępowanie w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie
 - a) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu, adekwatna do sytuacji (zagrożenie obejmuje kontakt osoby dorosłej z osobą małoletnią w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia małoletniego do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy)).
 - b) Zabezpieczenie i zarejestrowanie dowodów (np. zapisy rozmów w komunikatorach czy na portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, oraz jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e- mail, numer telefonu komórkowego, itp.).
 - c) Zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt 3 powyżej.
 - d) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 15. Zasady postępowania w przypadku naruszenia prywatności dotyczącego nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego
 - a) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu, adekwatna do sytuacji (zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności małoletniego poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku małoletniego. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary, szantażowania, dokonania zakupów i innych transakcji finansowych).

- b) Adekwatnie do sytuacji, zabezpieczenie i zarejestrowanie dowodów potwierdzających nienależne i niezgodne z prawem posługiwanie się danymi małoletniego lub jego wizerunkiem, oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego lub adres strony www, na której naruszono prywatność małoletniego). Ustalenie sprawcy zdarzenia.
 - c) Rozmowa Personelu z małoletnim – ofiarą naruszenia prywatności, udzielenie mu adekwatnego do sytuacji wsparcia.
 - d) Jeśli sprawcą zdarzenia jest inny małoletni, będący uczestnikiem działań LUTUR, który nie działał z pobudek wskazanych w ust. a, podjęcie przez Personel, adekwatnie do sytuacji, działań dyscyplinujących i wychowawczych wobec sprawcy zdarzenia, nawiązanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego - sprawcy zdarzenia.
 - e) Adekwatnie do sytuacji, szczególnie w przypadku gdy dowody potwierdzają, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej, zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt 3 powyżej oraz zgłoszenie zdarzenia do inspektora ochrony danych osobowych.
 - f) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
16. Zasady postępowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu hotelarskiego LUTUR lub korzystającego z usług turystycznych LUTUR jest zagrożone
- a) W przypadku, gdy przeprowadzona procedura identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim LUTUR i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie, nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, osoba Personelu dokonująca identyfikacji, dyskretnie informuje przełożonego, a w przypadku jego nieobecności osobą odpowiedzialną.
 - b) Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno małoletni, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie zostawać sami.
 - c) Osoba, która została powiadomiona o sytuacji (przełożony, osoba odpowiedzialna) podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, osoba ta zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego, opisaną powyżej.
 - d) W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są osoby z Personelu pracującego w obiekcie powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego lub osobę odpowiedzialną, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań. W zależności od sytuacji i miejsca osoba ta weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego, opisaną powyżej.
 - e) Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego
 - Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy: małoletni ujawnił Personelowi obiektu fakt krzywdzenia, osoba z Personelu zaobserwowała krzywdzenie, małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
 - Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego i/lub osobą odpowiedzialną. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego, opisaną powyżej.
 - W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką personelu do czasu przyjazdu policji.

Rozdział 5. Organizacja procesu ochrony małoletnich

1. Opracowanie i wdrażanie „Standardów ochrony małoletnich”

1. W celu opracowania i/lub aktualizacji standardów ochrony małoletnich powoływany jest Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich. Zespół powoływany jest adekwatnie do potrzeb, w szczególności po opublikowaniu dokumentu „Raport z oceny okresowej Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w LUTUR – w celu wdrożenia wskazanych w nim rekomendacji.
2. Zespół składa się z minimum 3 osób, w tym Kierownika Zespołu. W skład Zespołu mogą wchodzić osoby z personelu LUTUR oraz osoby spoza organizacji (np. prawnik, psycholog, specjalista ds. standardów ochrony małoletnich).
3. Opracowany przez Zespół dokument „Standardy ochrony małoletnich” jest zatwierdzany i wdrażany przez Zarządzającego LUTUR.
4. Dokument w wersji pełnej i w wersji skróconej jest publikowany na stronie internetowej LUTUR.
5. Dokument w wersji pełnej i w wersji skróconej jest udostępniony w widocznym miejscu w biurze LUTUR i w innych miejscach prowadzenia działalności LUTUR.
6. LUTUR powołuje Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich. Dane kontaktowe Koordynatora:
 - adres: ul. Fabryczna 15/13, 20-301 Lublin
 - telefon: 81 746-19-85
 - e-mail: koordynatorstandardy@lutur.pl
7. Koordynatorem ds. standardów ochrony małoletnich może być osoba, która:
 - a) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
 - b) posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 7a kandydat na Koordynatora:
 - a) przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (nie starsze niż 3 miesiące). W przypadku zatrudnienia obcokrajowca LUTUR weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub jeśli taka weryfikacja nie jest możliwa - poprzez oświadczenia o niekaralności.
 - b) podlega sprawdzeniu przez LUTUR, czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
9. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich jest zobowiązany do stałego podnoszenia swoich kompetencji, znajomości aktualnych przepisów prawa, procedur i wytycznych.
10. Do obowiązków Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich należy:
 - a) wdrażanie standardów ochrony małoletnich w LUTUR
 - b) bieżący monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich w LUTUR
 - c) współpraca z Zespołem ds. Standardów Ochrony Małoletnich
 - d) współpraca z Zespołem ds. oceny standardów
 - e) przygotowanie personelu LUTUR do stosowania standardów ochrony małoletnich
 - f) współpraca z osobami personelu LUTUR upoważnionymi do wdrażania standardów ochrony małoletnich w wyznaczonej placówce/działalności LUTUR (m.in. kierownik wypoczynku)
 - g) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu
 - h) udzielanie wsparcia małoletniemu
 - i) wdrażanie procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
 - j) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli dotyczy)
 - k) prowadzenie dokumentacji ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
 - l) archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją standardów ochrony małoletnich, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w LUTUR.
 - m) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie ochrony małoletnich

2. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”

1. LUTUR opracował dwie wersje dokumentu „Standardów ochrony małoletnich:
 - a) Wersja „zupełna”, inaczej kompletna,
 - b) Wersja „skrócona” – przeznaczona dla małoletnich.
2. Aktualna wersja „zupełna” i wersja „skrócona” Standardów są dostępne w biurze LUTUR i w innych miejscach prowadzenia działalności z udziałem nieletnich oraz są opublikowane na stronie internetowej LUTUR.
3. Wersję „skróconą” umieszcza się w widocznym miejscu w każdym miejscu prowadzenia działań dla małoletnich (m.in. ośrodek kolonijny, sala szkoleniowa, świetlica, dom dziecka).
4. Informacje o dokumencie upowszechniane są w trakcie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi i w informacjach im przekazywanych.
5. Informacje istotne dla małoletnich, w tym informacje o wersji „skróconej” Standardów, upowszechniane są w trakcie pierwszego spotkania organizacyjnego z małoletnimi i/lub w trakcie zajęć z małoletnimi.

3. Zasady przeglądu i aktualizacji „Standardów ochrony małoletnich”

1. LUTUR dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, wg. potrzeb.
2. W przypadku zmian prawa, wymagających ich wdrożenia w dokumencie, nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu.
3. Raz na 2 lata dokonywana jest okresowa kompleksowa ocena standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Ocena okresowa realizowana jest przez Zespół ds. oceny standardów, składający się z 3 osób, w tym Kierownika Zespołu. W skład Zespołu mogą wchodzić osoby z personelu LUTUR oraz osoby spoza organizacji (np. prawnik, psycholog, specjalista ds. standardów ochrony małoletnich).
5. Zespół dokonuje oceny standardów z użyciem technik:
 - analizy dokumentów,
 - wywiadów z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletnich
 - wywiadów z małoletnimi
 - wywiadów z personelem, szczególnie osobami mającymi bezpośredni kontakt z małoletnimi.
 - wywiadów z koordynatorem ds. standardów ochrony małoletnich
6. Wnioski z przeprowadzonej oceny okresowej są dokumentowane w formie pisemnej. Zespół sporządza „Raport z oceny okresowej Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w LUTUR”. W raporcie w szczególności wskazane są rekomendacje do zmian Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Raport i zawarte w nim rekomendacje są podstawą do aktualizacji „Standardów Ochrony Małoletnich”. Aktualizacja ta powinna być dokonana w ciągu 30 dni od dnia opublikowania Raportu.

4. Przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich

1. Każda osoba personelu LUTUR, w tym nowo zatrudniana (bez względu na formę prawną zatrudnienia) jest zobowiązana do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w LUTUR. W szczególności zobowiązana jest do zapoznania się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” w wersji zupełnej i w wersji skróconej. Osoba, która zapoznała się z ww. dokumentami składa „Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w LUTUR” (Załącznik nr 4).
2. Adekwatnie do potrzeb i pełnionych obowiązków personel LUTUR wyposażony jest w wiedzę z zakresu:
 - rozpoznawania krzywdzenia, identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich
 - procedur interwencji w przypadku krzywdzenia, podejrzenia krzywdzenia małoletniego
 - odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu LUTUR do stosowania standardów jest Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich oraz osoby upoważnione w zakresie określonej działalności/placówki LUTUR:
 - a) na wypoczynku osobą odpowiedzialną jest kierownik wypoczynku,
4. Osoby wskazane w pkt 3 a adekwatnie do potrzeb, przechodzą szkolenie dot. standardów ochrony małoletnich, procedur i dokumentów stosowanych w LUTUR, mające na celu wyposażenie ich w wiedzę i umiejętności niezbędne do przygotowywania podległego im personelu LUTUR do stosowania Standardów. Szkolenie może prowadzić Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich lub inna osoba upoważniona przez LUTUR, w tym podmiot zewnętrzny (np. instytucja szkoleniowa, kancelaria prawna).

5. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich oraz osoby upoważnione w zakresie określonej działalności/placówki LUTUR:
 - a) na wypoczynku osobą odpowiedzialną jest kierownik wypoczynku,
 - b) na wycieczce osobą odpowiedzialną jest pilot wycieczki
2. Osoby wymienione w pkt 1 a,b, niezwłocznie informują o otrzymanym zgłoszeniu Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich i podejmowanych działaniach oraz współpracują z Koordynatorem.
3. W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić pierwszej spotkanej osobie z personelu. Osoba ta jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich lub innej osoby wskazanej w pkt. 1 powyżej, oraz adekwatnie do sytuacji, jest zobowiązana udzielić wsparcia małoletniemu.

6. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli dotyczy)

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli dotyczy) jest Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich oraz osoby upoważnione w zakresie określonej działalności/placówki LUTUR:
 - a) na wypoczynku osobą odpowiedzialną jest kierownik wypoczynku,
2. Osoby wymienione w pkt 1 a, niezwłocznie informują o dokonany zawiadomieniu Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich oraz współpracują w tym zakresie z Koordynatorem.

7. Zasady dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. LUTUR prowadzi „Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego” – Załącznik nr 5
2. Dla każdego ujawnionego lub zgłoszonego incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego zakładana jestteczka zdarzenia.
3. Teczke zakłada Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich lub osoby wskazane powyżej w Rozdziale 7, pkt 5 „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletnich”.
4. Teczke oznacza się poprzez nadanie jej unikalnego numeru ewidencyjnego.
5. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w miejscu wyznaczonym i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. Po zakończeniu sprawy teczka podlega archiwizacji, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w LUTUR.
7. W teczce umieszcza się:
 1. Kartę zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego – Załącznik nr 3
 - 2) Protokół rozmowy ze zgłaszającym – jeśli dotyczy i jest możliwe jego sporządzenie.
 - 3) Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim.
 - 4) Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile takie będą przeprowadzone.
 - 5) Protokoły z posiedzeń Zespołu ds. analizy zdarzenia – jeśli Zespół został powołany.
 - 6) Opis podjętych działań przez personel LUTUR
Opis powinien m.in. wskazywać na rodzaj podjętych działań:
 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
 - wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
 - powiadomienie Policji
 - pomoc psychologiczną – pedagogiczną w formie
 - plan wspierania dziecka krzywdzonego
 - inny rodzaj interwencji, jaki
 - 7) Prowadzoną korespondencję.

- 8) Plan wspierania dziecka krzywdzonego – jeśli dotyczy.
- 9) Ocena efektywności wsparcia.

8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Adekwatnie do sytuacji małoletniego – ofiary krzywdzenia, w tym w szczególności do sposobu jego udziału w działalności LUTUR (np. jako uczestnik wycieczki, wycieczki, innej imprezy turystycznej, zajęć edukacyjnych), uwzględniając specyfikę prowadzonej działalności LUTUR, opracowywany jest „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia”.
2. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół powołany przez LUTUR lub osobę upoważnioną.
3. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia jest dokumentem sporządzanym w formie pisemnej, powinien zawierać takie dane jak:
 - 1) Imię i nazwisko małoletniego
 - 2) Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia
 - 3) Tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia
 - 4) Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
 - 5) Cel wsparcia małoletniego
 - 6) Identyfikacja zasobów wewnętrznych oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego
 - 7) Zakres współdziałania z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego
 - 8) Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu
 - 9) Formy i metody wsparcia małoletniego
 - 10) Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu.
4. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:
 - a) charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju dziecka);
 - b) analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów z małoletnim, wyniki obserwacji małoletniego (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. rodziców, personel LUTUR oraz instytucji wspomagających ochronę małoletnich i specjalistów – psychologa, pedagoga, profilaktyka;
 - c) określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.
5. Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia, np.:
 - a) udzielanie systematycznej/okresowej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej,
 - b) zapewnienie specjalistycznego wsparcia małoletniemu/jego rodzinie,
 - c) wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną małoletniemu/jego rodzinie,
 - d) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - e) pomoc dziecku w rozwiązywaniu konfliktów intrapsychicznych,
 - f) złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia złagodzenie stresu, lęku małoletniego,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa (np. psychicznego, prawnego),
 - h) wzmacnianie poczucia własnej wartości małoletniego,
 - i) kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym, np. szkolnym.
6. Identyfikacja zasobów wewnętrznych oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego - ofiary krzywdzenia, np.:
 - a) zasoby wewnętrzne: specjaliści zatrudnieni (profilaktyk, psycholog, pedagog), opiekun medyczny, rodzice/opiekunowie prawni dziecka,
 - b) źródła zewnętrzne wsparcia dziecka krzywdzonego, np. sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, służba zdrowia, organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
7. Ustalenie zakresu współdziałania z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego.
Personel działa na rzecz wsparcia dziecka zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
8. Ustalenie zakresu, wymiaru godzin, okresu wsparcia, harmonogramu działań:
 - a) zakres wsparcia wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych małoletniego – ofiary krzywdzenia
 - b) wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie zależy od doświadczanych przez małoletniego skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia w okresie ich monitorowania.
9. Ustalenie form i metod wsparcia małoletniego.
Formy i metody wsparcia małoletniego wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb małoletniego oraz specyfiki działalności LUTUR.
10. Ocena efektywności udzielanego wsparcia:
Ocena efektów wsparcia: ocena adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb małoletniego – ofiary krzywdzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wykaz telefonów alarmowych oraz telefonów zaufania

1.

Numer alarmowy: 112

Policja: 997

2.

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

– tel. 8000 12 00 02

– e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info.

3.

Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym

– tel. +48 222 309 900.

4.

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej

– tel: 800 120 226

5.

Zgłaszanie nielegalnych treści w Internecie:

– strona internetowa: www.dyzurnet.pl

– tel. 801 615 005

– e-mail: dyzurnet@dyzurnet.pl

6.

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

– strona internetowa: 116111.pl

– tel. 116 111

7.

Telefon dla rodziców w sprawie bezpieczeństwa dzieci:

– strona internetowa: 800100100.pl

– tel. 800 100 100

8.

Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

– tel. 800 12 12 12

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niekaralności

Imię i Nazwisko

Adres:

Data urodzenia:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, nie nałożono obowiązku powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe. Korzystam z pełni praw publicznych i mam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
Data

.....
Podpis

Załącznik nr 3. Karta zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniemu

KARTA ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCEMU DOBRU MAŁOLETNIEMU

1. Imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie:
2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
3. Data i miejsce zgłoszenia:
4. Opis zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniego ((m.in. charakterystyka doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Świadkowie zdarzenia:

.....

.....

6. Wykaz dowodów zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby sporządzającej Kartę)

Załącznik nr 4. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu standardów ochrony małoletnich

OŚWIADCZENIE

O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYCH W LUTUR

Imię i Nazwisko:

Adres:

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w LUTUR, znam swoje prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności prawnej ciążyącej na mnie za ich nieprzestrzeganie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Data

.....
Podpis

Załącznik nr 5. Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

LP	Data zgłoszenia zdarzenia	Imię i nazwisko osoby, która prowadziła sprawę	Numer teczki zdarzenia